МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Бурашевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 134-ОД от 25.08.2026 г.

О создании Штаба воспитательной работы в МОУ «Бурашевская СОШ» Калининского м.о., Тверской области

В связи с наступлением нового 2026-2027 учебного года, в целях координации воспитательной работы в МОУ "Бурашевская СОШ", профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
1.1. Состав ШВР на 2026-2027 уч. год (Приложение № 1);
1.2. План - график заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение №2);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Бурашевская СОШ» Ю.В. Захарнёва

С приказом ознакомлены:

№п/п	ФИО	Подпись
1	Загретдинова Л.А.	
2	Переходович С.В.	
3	Агашова Л.А.	
4	Михайловская С.С.	
5	Голосова Т.В.	

Приложение № 1
к приказу № 154-од от 25.08.2026 г.

Состав штаба воспитательной работы

МОУ "Бурашевская СОШ"

Калининского м.о., Тверской области

на 2026-2027 учебный год

1. Председатель штаба воспитательной работы – директор МОУ «Бурашевская СОШ» Захарнёва Ю.В.

2. Заместитель председателя штаба – заместитель директора по ВР Загретдинова Л.А.

3. Секретарь штаба - советник директора по воспитательной работе Переходович С.В.

Члены ШВР:

1. Заместитель директора по УВР – Агашова Л.А.

2. Педагог-психолог – Михайловская С.С.

3. Заведующий библиотекой – Голосова Т.В.

Приложение 2

к приказу от 25.08.2026 г. № 154-од

УТВЕРЖДЕНО»
Директор МОУ "Бурашевская СОШ"
Ю.В.Захарнёва

«31» августа 2026 г.

Положение о Штабе воспитательной работы МОУ "Бурашевская СОШ" Калининскийм.о., Тверской области

Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР. В соответствии с воспитательной программой МОУ "Бурашевская СОШ", по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

Общее руководство ШВР осуществляет руководитель МОУ "Бурашевская СОШ", который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

Члены ШВР назначаются приказом руководителя МОУ "Бурашевская СОШ". Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

В соответствии с решением руководителя МОУ "Бурашевская СОШ" в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

Основные задачи:

- планирование и организация воспитательной работы в МОУ "Бурашевская СОШ".
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике МОУ "Бурашевская СОШ"ВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию
- **Обязанности специалистов штаба** (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

-планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями .

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы МОУ "Бурашевская СОШ", в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Заведующая библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

Вице-президент школы осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

Председатель Управляющего Совета школы:

- осуществляет родительский контроль в вопросах воспитания обучающихся в рамках школы.

Организация деятельности ШВР:

1.Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

Члены ШВР имеют право:

1.Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. **Основные направления работы:**

6.1.Создание единой системы воспитательной работы МОУ "Бурашевская СОШ".

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Приложение 2

к приказу от 25.08.2026 г. № 154-од

План заседаний штаба воспитательной работы
МОУ "Бурашевская СОШ"
на 2026-2027 учебный год

№п/п	Тема заседания	Ответственный
Заседание №1 04.09.2026 г.		
1	Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2026-2027 учебном году.	Руководитель ШВР Захарнёва Ю.В.
2	Утверждение состава ШВР на 2026-2027 учебном году.	Руководитель ШВР Захарнёва Ю.В.
3	Об утверждении плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.	Руководитель ШВР Захарнёва Ю.В.
Заседание №2 25.09.2026 г.		
1	Организация внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий	Педагог-психолог Михайловская С.С.
2	Индивидуальный контроль членами ШВР, обучающихся, состоящих на различных формах профилактического учета (при наличии).	Педагог-психолог Михайловская С.С.
3	Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120	Руководитель ШВР
4	Об организации работы: -по профилактике жестокого обращения к детям; -по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома	Педагог-психолог Михайловская С.С.
5	О вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность, кружки и секции	Руководитель ШВР
6	О проведении социально-психологического тестирования в 2026 году	Педагог-психолог Михайловская С.С.
Заседание №3 18.12.2026 г.		
1	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР

2	Анализ деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе анализ состояния правонарушений и преступлений обучающимися за I полугодие учебного года. О проведении Единых дней профилактики	Руководитель Штаба ВР Педагог-психолог Михайловская С.С.
3	Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года	Зам. директора по ВР Загретдинова Л.А.
4	Анализ деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе анализ состояния правонарушений и преступлений обучающимися за I полугодие учебного года. О проведении Единых дней профилактики	Руководитель Штаба ВР Педагог-психолог Михайловская С.С.
Заседание №4 23.01.2026 г.		
1	Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года	Зам. директора по ВР Загретдинова Л.А.
2	Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2026-2027 учебного года.	Члены ШВР
3	О плане месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учете (при наличии).	Зам. директора по ВР Загретдинова Л.А.
Заседание №5 24.03.2026 г.		
1	О ходе месячника военно - патриотической работы.	Зам. директора по ВР Загретдинова Л.А.
2	О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.	Педагог-психолог Михайловская С.С.
3	Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Руководитель ШВР
4	О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления.	Советник директора по воспитанию Переходович С.В.

Заседание №6 27.04.2026 г.		
1	Обобщение опыта работы классных руководителей по реализации ФЗ от 24.06.1999N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями)	Классные руководители
2	О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Руководитель ШВР
3	Об организации работы по профилактике суицидального поведения.	Педагог-психолог Михайловская С.С.
4	О профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних.	Зам. директора по УР Агашова Л.А.
Заседание №7 13.05.2026 г.		
1	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2	Согласование плана работы ШВР в период летних каникул. Занятость обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Педагог-психолог Михайловская С.С.
3	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений ФЗ от 24.06.1999 N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" учащимися за 2 полугодие.	Педагог-психолог Михайловская С.С.
4	Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних.	Зам. директора по ВР Загретдинова Л.А.
5	О подготовке праздника «Последний звонок».	Члены ШВР
6	О праздновании Дня защиты детей.	Члены ШВР
Заседание №8 04.06.2026 г.		
1	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР

2	Анализ деятельности ШВР за второе полугодие, в том числе анализ выполнения плана мероприятий ШВР в рамках комплексной программы по реализации ФЗ от 24.06.1999 N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Отчет всех членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте. Анализ результативности деятельности ШВР.	Руководитель ШВР
3	Планирование работы ШВР на 2026-2027 учебный год.	Руководитель ШВР
4	О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов.	Зам. директора по УР Агашова Л.А.